

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Szervezet neve: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Címe: 9682 Nyőgér, Petőfi u.15.

Adószáma: 15574682-1-18

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Patyi Elemér

Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében történik.

Hatályba lépett: 2024. június 25.

Hatályos: 2024. június 26 -tól visszavonásig



képviselőre jogosult személy
cégszerű aláírás

SÁRVÁR TÉRSÉGE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnál (a továbbiakban: Társulás) a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének, valamint elintézésének rendjét a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat hatálya a Társuláshoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz törvény) alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (a továbbiakban együtt: bejelentés) minősülnek.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó hatósági ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre és egyéb iratokra.
3. Bejelentés előterjeszthető szóban, telefonon (06-95-326-690), írásban papír alapon (9600 Sárvár, Hunyadi u.54.) vagy elektronikus úton (tarsulas@sarvar-kisterseg.hu). A szóban előterjesztett bejelentésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) a bejelentés tárgyát, az ügyirat számát, a bejelentés rögzítőjének nevét,
 - b) a bejelentő nevét, a következő elérhetőségeinek valamelyikét: lakcímét, levelezési címét, elektronikus levélcímét, telefonszámát,
 - c) feljegyzés készítésének helyét és időpontját,
 - d) a bejelentés összefoglalását,
 - e) a feljegyzést készítő ügyintéző és a feljegyzés készítésekor jelen lévő bejelentő aláírását.

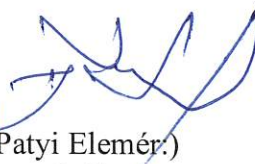
A szóbeli bejelentésről készített feljegyzés másodpéldányát a feljegyzés készítője a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

4. A munkaszervezet vezető a beadvány beérkezését követően megvizsgálja, hogy az bejelentésnek minősül-e. Amennyiben az bejelentésnek minősül, meg kell állapítani, hogy a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Társulás jogosult-e eljárásra. Amennyiben az eljárásra nem a Társulás jogosult, a bejelentést a beérkezéstől számított öt napon belül – a bejelentő egyidejű értesítése mellett – az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni.
5. Ha a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Társulás jogosult eljárásra, a munkaszervezet vezető kijelöli a bejelentés kivizsgálását végző ügyintézőt (a továbbiakban: ügyintéző), vagy a Panasztörvény 4. §-ában foglalt esetekben dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.
6. A bejelentést a Társulás iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell kezelni.
7. A bejelentést a tartalma alapján teljes körűen ki kell vizsgálni és legkésőbb harminc napon belül érdemben el kell bírálni.

8. Amennyiben a vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe a bejelentőt előzetesen tájékoztatni kell az elintézés várható időpontjáról, és az eljárási határidő meghosszabbításának indokairól. A bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
9. Az ügyintéző a Társulás alkalmazottjaitól a bejelentés elbírálásához szükséges információt kérhet.
10. A bejelentés elintézésekor az ügyintéző tájékoztatást készít a bejelentő részére, a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével. A tájékoztatást a jegyző kiadmányozza.
11. A Panasztörvény 5. §-ában meghatározott esetekben a jegyző határidő tűzésével kijelöli az intézkedés foganatosításáért felelős személyt vagy szervezeti egységet. A megtett intézkedésekről a határidő lejártakor a jegyzőt tájékoztatni kell.
12. A jegyző a bejelentésekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a bejelentés beérkezésének idejét,
 - b) a bejelentés ügyiratszámát,
 - c) a bejelentő nevét,
 - d) a bejelentés tárgyát,
 - e) a bejelentés alapján foganatosított intézkedés megjelölését,
 - f) az elintézés idejét.
13. A szabályzat 2024. június 26. napján lép hatályba.

Sárvár, 2024. június 25.




(Patyi Elemér.)
elnök

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás vezetője által kiadott **Panaszkezelési szabályzatban** foglaltakat és a hozzá tartozó dokumentumot megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]

2. melléklet

Szigorú számadási kötelezettség alá tartozó bizonylatok

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele
1.	Állományba vételi bizonylat	ASP PROGRAM
2.	Állománycsökkenési bizonylat	ASP PROGRAM
3.	Egyéb állományváltozás (térítés nélküli átadás/átvétel, átminősítés, vagyonkezelésbe adás/vétel, écs, selejtezés...) nyilvántartásba vételi bizonylat	ASP PROGRAM
4.	Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezeteken belül	ASP PROGRAM
5.	Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között	ASP PROGRAM
6.	Bevételi pénztárbizonylat	ASP PROGRAM
7.	Kiadási pénztárbizonylat	ASP PROGRAM
8.	Pénztárjelentés	ASP PROGRAM
9.	Címletjegyzék	ASP PROGRAM
10.	Készpénzfelvételi utalvány	
11.	Készpénzfizetési számla	ASP PROGRAM
12.	Számla	ASP PROGRAM
13.	Nyugta 50*2 lapos tömb	O.B.15-40/V.
14.	Kiküldetési rendelvénny	B. 18-73. r.sz.
15.	Kiküldetési utasítás	B. 18-70. r. sz.
16.	Szállítólevél	B.Sz.ny. 11-70/N.4.
17.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36. r. sz.

