

ELŐTERJESZTÉSEK

Intéző Bizottság
2022. május 24.

1. Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi szakmai beszámolója

Előadó: Szandi Tímea intézményvezető

A Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi szakmai beszámolója külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

2. Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi gazdálkodási beszámolója

Előadó: Szandi Tímea intézményvezető

Határozati javaslat:

- 1.) Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi gazdálkodási beszámolóját 38.655.255,- Ft-os bevételi és 38.644.890,- Ft-os kiadási főösszeggel - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.
- 2.) Az Intéző Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi záró létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:
 - a) 1 fő intézményvezető, családsegítő
 - b) 3 fő családsegítő (+ 1 fő CSED-en van)

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Gyermekjóléti Szolgálat bevételei forrásonként

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.	Módosított előirányzat 2021.12.31.	Teljesítés 2021.12.31.
1.	Egyéb kamatbevételek bevételei	100	100	4
2.	Egyéb különféle működési bevételek	900	900	2
3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
3.a	Egyéb vállalkozástól működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
3.b	Háztartásoktól működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
3.c	Civil szervtől működ. c. átvett pénzeszköz	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 000	1 000	6
4.	Előző évi maradvány	0	10 659	10 659
5.	Irányító szervi finanszírozás (Állami normatíva)	30 750 000	38 644 590	38 644 590
5.a	Nyőgéri KÖH	6 150 000	6 150 000	6 150 000
5.b	Répcelaki KÖH	4 100 000	4 100 000	4 100 000
5.c	Ikervári KÖH	6 150 000	6 150 000	6 150 000
5.d	Uraiújfalu KÖH	6 150 000	6 150 000	6 150 000
5.e	Rábapatyi KÖH	4 100 000	4 100 000	4 100 000
5.f	Gércei KÖH	4 100 000	4 100 000	4 100 000
5.g	Szociális összevont pótlék+kompenzáció szochóval	0	6 723 090	6 723 090
5.h	Garantált bérminimum emelés miatti kompenzáció (2021. évi XLIV. tv.)	0	1 171 500	1 171 500
6.	Irányító szervi finanszírozás (Fenntartói hozzájárulás)	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		30 750 000	38 655 249	38 655 249
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		30 751 000	38 656 249	38 655 255

Gyermekjóléti Szolgálat működési, fenntartási jellegű és felújítási kiadásai

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.	Módosított előirányzat 2021.12.31.	Teljesítés 2021.12.31.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 084 500	20 069 621	20 069 621
	<i>Ebből: Szociális pótlék (külön forrásból finanszírozott)</i>	0	5 817 660	5 817 660
2.	Jutalmak	902 256	2 072 668	2 072 668
3.	Béren kívüli juttatások	842 160	751 234	751 234
	3.a SZÉP-kártya	842 160	751 234	751 234
	3.b Ajándék-utalvány	0	0	0
4.	Ruházati költségtérítés	0	0	0
5.	Közlekedési költségtérítés	926 000	798 660	798 660
6.	Egyéb sajátos juttatások kiadásai	144 075	186 871	186 871
	<i>Ebből: Kompenzáció (külön forrásból finanszírozott)</i>	0	3 200	3 200
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 898 991	23 879 054	23 879 054
7.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0	0	0
8.	Reprezentáció, Nem saját foglalkoztatottnak fizetett egyéb juttatások	80 000	796 424	796 424
II.	Külső személyi juttatások	80 000	796 424	796 424
	Személyi juttatások összesen	18 978 991	24 675 478	24 675 478
9.	Szociális hozzájárulási adó	2 758 206	3 593 454	3 593 454
	<i>Ebből: Szociális pótlék + Kompenzáció szochó (külön forrásból finanszírozott)</i>	0	5 820 860	902 230
10.	Táppénz hozzájárulás	360 800	380 923	380 923
11.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	163 401	131 896	131 896
	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	3 282 407	4 106 273	4 106 273
12.	Szakmai anyagok	50 000	0	0
	12.a Gyógyszer beszerzés	0	0	0
	12.b Egyéb szakmai anyagok (sport eszközök, kézműves eszközök, játékok)	50 000	0	0
13.	Üzemeltetési anyagok	500 000	635 283	635 283
	13.a Élelmiszer beszerzés	200 000	253 980	253 980
	13.b Irodaszer, nyomtatvány	100 000	158 711	158 711
	13.c Egyéb üzemeltetési anyag (védőeszközök)	200 000	222 592	222 592
14.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	550 000	635 283	635 283
15.	Informatikai szolgáltatások	226 392	167 934	167 934
	15.a Informatikai eszközök karbantartása, javítása	60 000	0	0
	15.b Egyéb különféle inf. szolg. (internetdíj, mobilinternet)	166 392	167 934	167 934
16.	Kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	186 000	175 804	175 804
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	412 392	343 738	343 738
17.	Közütemi díjak	0	0	0
18.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
19.	Bérleti és lízingdíj (területi irodák bérleti díja, székhely iroda bérleti díja)	600 000	1 600 000	1 600 000
20.	Karbantartás, kisjavítás	0	0	0
21.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	0	0	0
	21.a Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0
22.	Egyéb szolgáltatások	548 200	447 000	442 182
	22.a Biztosítási, szolgáltatási díjak	0	17 416	17 416
	22.b Pénzügyi szolgáltatások (banki, postai díjak)	186 000	167 452	162 634
	22.c Szállítási szolgáltatások	200 000	732	732
	22.d Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	162 200	261 400	261 400
V.	Szolgáltatási kiadások	1 148 200	2 047 000	2 042 182
23.	Belföldi kiküldetések	2 350 000	2 265 531	2 265 531
24.	Reklám és propagandakiadások	0	0	0
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	2 350 000	2 265 531	2 265 531
25.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	270 010	168 058	166 493
26.	GYJSZ hozzájárulás kist.üi. ktg.-hez Társulásnak (MSZ 6/8-ad)	3 724 000	3 724 000	3 724 000
27.	Egyéb dologi kiadás	5 000	5 000	24
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	3 999 010	3 897 058	3 890 517
	Dologi kiadások összesen	8 459 602	9 188 610	9 177 251
28.	Egyéb műk. célú tám. ÁHT-n belül	0	0	0
29.	Egyéb műk. célú tám. ÁHT-n kívül (Erzsébet-tábor önért)	30 000	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen	30 000	0	0
30.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	77 165	77 165
31.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	407 833	407 833
32.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése, létesítése	0	55 071	55 071
33.	Beruházási célú előz. felsz. ÁFA	0	145 819	145 819
	Beruházások összesen	0	685 888	685 888
	Felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	30 751 000	38 656 249	38 644 890
		0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	30 751 000	38 656 249	38 644 890

3. Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatának elbírálása

Előadó: Patyi Elemér elnök

Szandi Tímea intézményvezetői pályázata külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának intézményvezetőjének 2022. 07. 01-től 2027. 06. 30-ig Szandi Tímea, 9700 Szombathely, Paragvári u. 19. szám alatti lakost javasolja kinevezni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

4. Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Patyi Elemér elnök

A Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámoló külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2021. évi munkájáról szóló beszámolót - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

5. Központi Háziiorvosi Ügylet működéséről szóló beszámoló, Ügyleti óradíjak

Előadó: Patyi Elemér elnök

A Központi Háziiorvosi Ügylet működéséről szóló beszámoló külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Központi Háziiorvosi Ügylet 2021. évi működéséről szóló beszámolót - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

A Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének kérelme a háziorvosi ügyeleti óradíjak emelésével kapcsolatban külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága javasolja a Társulási Tanácsnak az Orvosi Ügyeleti ellátásban az alábbi ügyeleti óradíjak alkalmazását:

– Orvosi díjak:	hétköznapi:	3.700 Ft/óra
	péntek:	3.700 Ft/óra
	hétfőn:	4.000 Ft/óra
	ünnepek és december 31.:	4.500 Ft/óra
	december 24-25-26.:	5.500 Ft/óra

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

6. Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: Patyi Elemér elnök

A Társulás és a Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi belső ellenőrzési jelentése külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Belényesi Csaba egyéni vállalkozó által, a Társulásnál végzett 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentést - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Belényesi Csaba egyéni vállalkozó által, a Gyermekjóléti Szolgálatnál végzett 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentést - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

A 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló összesített jelentés külön dokumentumban szerepel.

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Belényesi Csaba egyéni vállalkozó által 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló összesített jelentést - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

7. Társulás 2021. évi gazdálkodási beszámolója

Előadó: Patyi Elemér elnök

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Társulás 2021. évi gazdálkodási beszámolóját 68.605.282,- Ft-os bevételi és 53.244.517,- Ft-os kiadási főösszeggel - az előterjesztés szerinti tartalommal - javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat belső kontrollrendszerének működéséről tett 2021. évi vezetői nyilatkozatot javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadni.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás bevételei forrásonként

Adatok forintban

A		B	C	D	E
Sorszám		Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.	Módosított előirányzat 2021.12.21.	Teljesítés 2021.12.31.
1.		Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belül	37 116 600	45 011 190	45 011 190
	1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyögértől (GYJSZ finanszírozásához)	30 750 000	38 644 590	38 644 590
	1.b.	Orvosi ügyelet működéséhez önk. hj. (200 Ft/lakos)	4 166 600	4 166 600	4 166 600
	1.c.	Belső ell. hozzájárulás önk.-től (100 000 Ft/település)	2 200 000	2 200 000	2 200 000
2.		Szolgáltatások ellenértéke (GYJSZ utalása Kist. Iroda használatáért)	0	1 000 000	1 000 000
3.		Egyéb önk. tulajdonosi bevételek	0	0	0
4.		Egyéb kamatbevételek bevételei	100	100	11
5.		Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
6.		Egyéb különféle működési bevételek	9 974 343	9 974 343	9 974 124
	6.a	Társulási tagdíj (300 Ft/lakos)	6 249 900	6 249 900	6 249 900
	6.b	GYJSZ hozzájárulás kist.üi. ktg.-ihez (MSZ 6/8-ad)	3 724 000	3 724 000	3 724 000
	6.c	Kistérségi szakmai út részvételi díja (0 Ft/fő)	0	0	0
	6.d	Egyéb bevétel (kerekítési többlet)	443	443	224
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			47 091 043	55 985 633	55 985 325
7.		Előző évi maradvány igénybevétele	12 619 957	12 619 957	12 619 957
8.		Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			12 619 957	12 619 957	12 619 957
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			59 711 000	68 605 590	68 605 282

**Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás működési, fenntartási jellegű és felújítási,
felhalmozási kiadásai; finanszírozási kiadásai**

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2021.	Módosított előirányzat 2021.09.21.	Teljesítés 2021.12.31.
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0
I.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0
2.	Választott tisztségviselők juttatásai (Elnöki tiszteletdíj)	1 623 300	1 623 300	1 623 300
3.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	0	0	0
4.	Reprezentáció (ülések)	250 000	250 000	72 020
II.	Külső személyi juttatások	1 873 300	1 873 300	1 695 320
Személyi juttatások összesen		1 873 300	1 873 300	1 695 320
5.	Szociális hozzájárulási adó	58 000	58 000	0
6.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0
7.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó	56 000	56 000	15 347
Munkaadókat terhelő járulékok összesen		114 000	114 000	15 347
8.	Szakmai anyagok	40 000	40 000	0
8.a	Könyv beszerzés	40 000	40 000	0
8.b	Egyéb szakmai anyagok	0	0	0
9.	Üzemeltetési anyagok	135 000	135 000	55 839
9.a	Élelmiszer beszerzés	10 000	10 000	7 824
9.b	Irodaszer, nyomtatvány	25 000	25 000	20 800
9.c	Egyéb üzemeltetési anyagok (védőeszközök)	100 000	100 000	27 215
10.	Árubeszerzés	0	0	0
III.	Készletbeszerzés összesen	175 000	175 000	55 839
11.	Informatikai szolgáltatások	81 600	81 600	66 938
11.a	Informatikai eszközök karbantartása, javítása	15 000	15 000	0
11.b	Egyéb különféle inf. szolg.(Honlap fennt.)	66 600	66 600	66 938
12.	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
IV.	Kommunikációs szolgáltatások	81 600	81 600	66 938
13.	Közütemi díjak (Vízdíj, Villamosenergia-szolgáltatás)	93 600	93 600	76 039
13.a	Villamosenergia-szolgáltatás	80 400	80 400	64 925
13.b	Víziközmű-szolgáltatás	13 200	13 200	11 114
14.	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
15.	Bérleti és lízingdíj	0	0	0
16.	Karbantartás, kisjavítás	20 000	20 000	14 360
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	2 226 000	2 226 000	2 225 164
17.a	Vásárolt közszolgáltatások (Security-felügyeleti díj)	26 000	26 000	25 164
17.b	Belső ellenőrzés-Belényesi Csaba	2 200 000	2 200 000	2 200 000
17.c	Egyéb szakmai szolgáltatások (Kistérségi szakmai út)	0	0	0
18.	Egyéb szolgáltatások	549 000	549 000	485 731
18.a	Biztosítási, szolgáltatási díjak	13 000	13 000	11 922
18.b	Pénzügyi szolgáltatások (banki, postai díjak)	196 000	196 000	167 712
18.c	Szállítási szolgáltatások	10 000	10 000	1 078
18.d	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. (Közös ktg-Társasház, Egyéb)	330 000	330 000	305 019
V.	Szolgáltatási kiadások összesen	2 888 600	2 888 600	2 801 294
19.	Belföldi kiküldetések	100 000	100 000	99 953
20.	Reklám és propagandakiadások			
VI.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	100 000	100 000	99 953
21.	Működési célú előzetesen felszámított áfa	175 820	175 820	78 633
22.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
23.	Egyéb dologi kiadás	5 000	5 000	3
VII.	Különféle bef. és egyéb dologi kiadások	180 820	180 820	78 636
Dologi kiadások összesen		3 426 020	3 426 020	3 102 660
24.	Egyéb műk.c.t.ÁHT-n belül: MSZ feladatok ellátásának ktg. 100% - Nyőgérnek	5 620 000	5 620 000	5 620 000
25.	Egyéb műk.c.t.ÁHT-n belül: Háziorvosi ügyelet működtetése - Sárvárnak	4 166 600	4 166 600	4 166 600
26.	Egyéb műk. célú tám. ÁHT-n kívül	50 000	50 000	0
Egyéb működési célú kiadások összesen		9 836 600	9 836 600	9 786 600
27.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
28.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
29.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése, létesítése			
30.	Beruházási célú előz. felsz. ÁFA	0	0	0
Beruházások összesen		0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		15 249 920	15 249 920	14 599 927
31.	Irányító szervi támogatás Gyermekjóléti Szolgálat részére	30 750 000	38 644 590	38 644 590
31.a	Állami normatíva	30 750 000	38 644 590	38 644 590
31.b	Fenntartói hozzájárulás	0	0	0
32.	Lekötött bankbetét elhelyezése (2021. év végére várható maradvány)	13 711 080	14 711 080	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		44 461 080	53 355 670	38 644 590
KIADÁSOK ÖSSZESEN		59 711 000	68 605 590	53 244 517

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai összevontan

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Működési bevételek előirányzata			
1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	37 116 600	45 011 190	45 011 190
1.a.	Pénzeszköz átvétel Nyőgértől (GYJSZ finanszírozásához)	30 750 000	38 644 590	38 644 590
1.b.	Orvosi ügyelet működéséhez önk. hj. (200 Ft/lakos)	4 166 600	4 166 600	4 166 600
1.c.	Belső ell. hozzájárulás önk.-től (100 000 Ft/település)	2 200 000	2 200 000	2 200 000
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3.	Működési bevételek	9 975 443	10 975 443	10 974 141
3.a.	Szolgáltatások ellenértéke (GYJSZ utalása Kist. Iroda használatáért)	0	1 000 000	1 000 000
3.b.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
3.c.	Kamatbevételek	200	200	15
3.d.	Egyéb működési bevételek (tagdíj, egyéb)	9 975 243	9 975 243	9 974 126
4.	Finanszírozási bevételek	12 619 957	12 619 957	12 619 957
4.a.	Irányító szervi finanszírozás (Társulás-GYJSZ)	0	0	0
4.b.	Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0
4.c.	Működési célú pénzmaradvány felhasználás (Előző évi m. igénybev.)	12 619 957	12 619 957	12 619 957
Működési bevételek összesen		59 712 000	68 606 590	68 605 288
	Működési kiadások előirányzata			
1.	Személyi juttatások	20 852 291	26 548 778	26 370 798
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 396 407	4 220 273	4 121 620
3.	Dologi kiadások	11 885 622	12 614 630	12 279 911
4.	Működési kiadások	9 866 600	9 836 600	9 786 600
4.a.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül (Pe. átadások)	9 786 600	9 786 600	9 786 600
4.b.	Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívül	80 000	50 000	0
5.	Finanszírozási kiadások	13 711 080	14 711 080	0
5.a.	Irányító szervi támogatás (Társulás-GYJSZ)	0	0	0
5.b.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	13 711 080	14 711 080	0
Működési kiadások összesen		59 712 000	67 931 361	52 558 929
	Felhalmozási bevételek előirányzata			
1.	Felhalmozási célú pénzmaradvány felhasználás (Előző évi m. igénybev.)	0	0	0
2.	Felhalmozási célú irányító szervi finanszírozás	0	685 888	685 888
Felhalmozási bevételek összesen		0	685 888	685 888
	Felhalmozási kiadások előirányzata			
1.	Beruházások	0	685 888	685 888
2.	Felújítások	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások összesen		0	685 888	685 888
Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat bevételei összesen:		59 712 000	69 292 478	69 291 176
Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásai összesen:		59 712 000	68 617 249	53 244 817

Maradványkimutatás 2021.

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Társulás	Gyermekjóléti Szolgálat	Összevontan
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	55 985 325	6	55 985 331
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	14 599 927	38 644 890	53 244 817
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	41 385 398	-38 644 884	2 740 514
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 619 957	38 655 249	51 275 206
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	38 644 590	0	38 644 590
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-26 024 633	38 655 249	12 630 616
7.	Alaptevékenység maradványa	15 360 765	10 365	15 371 130
8.	Vállalkozási tevékenység maradványa	0	0	0
9.	Összes maradvány	15 360 765	10 365	15 371 130
10.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	15 360 765	10 365	15 371 130
11.	Alaptevékenység szabad maradványa	0	0	0

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és Gyermekjóléti Szolgálat pénzforgalma 2021.

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Pénzforgalom egyeztetése	Társulás	Gyermekjóléti Szolgálat	Összevontan
1.	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején 2021. 01. 01-én	12 619 957	10 659	12 630 616
2.	Változás	2 740 808	-294	2 740 514
3.	Záró pénzkészlet 2021. 12. 31-én	15 360 765	10 365	15 371 130

Vagyongkimutatás 2021.

Adatok forintban

A	B	C		D		E	
		Társulás		Gyermekjóléti Szolgálat		Összevontan	
		Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év
A/I.	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0
	1. Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
	2. Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0
	3. Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/II.	Tárgyi eszközök	0	0	0	209 715	0	209 715
	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0
	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	209 715	0	209 715
	ebből: Üzleti vagyon (forg.képes gép,ber.felsz.)	0	0	0	209 715	0	209 715
	3. Tenyésztések	0	0	0	0	0	0
	4. Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0
	5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0
	1. Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	209 715	0	209 715
B/I.	Készletek	0	0	0	0	0	0
B/II.	Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0
C/I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	9 075	39 475	65	15	9 140	39 490
C/III.	Forintszámlák	12 610 882	15 321 290	10 594	10 350	12 621 476	15 331 640
C/IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
C	Pénzeszközök	12 619 957	15 360 765	10 659	10 365	12 630 616	15 371 130
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
D	Követelések	0	0	0	0	0	0
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0	0	0	0
F	Aktív időbeli elhatárolások	10 810	11 922	0	0	10 810	11 922
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 630 767	15 372 687	10 659	220 080	12 641 426	15 592 767
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 047 124	18 047 124	0	0	18 047 124	18 047 124
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	1 211 277	1 211 277	0	0	1 211 277	1 211 277
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 213 205	26 213 205	64 460	64 460	26 277 665	26 277 665
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-35 086 930	-33 008 525	-2 325 212	-2 531 504	-37 412 142	-35 540 029
G/V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	2 078 405	2 734 504	-206 292	681 524	1 872 113	3 416 028
G	Saját tőke	12 463 081	15 197 585	-2 467 044	-1 785 520	9 996 037	13 412 065
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	32 411	39 827	20 252	21 791	52 663	61 618
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0
H	Kötelezettségek	32 411	39 827	20 252	21 791	52 663	61 618
I	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0
J	Passzív időbeli elhatárolások (költségek, ráfordítások)	135 275	135 275	2 457 451	1 983 809	2 592 726	2 119 084
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	12 630 767	15 372 687	10 659	220 080	12 641 426	15 592 767
L/1.	"0"-ra írt eszközök	2 622 768	2 622 768	2 167 670	2 495 141	4 790 438	5 117 909
L/2.	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	138 894	138 894	2 167 670	2 495 141	2 306 564	2 634 035
L/3.	Használatban lévő készletek					0	0
L/4.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett)					0	0
L/5.	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)					0	0
L/6.	Függő követelések					0	0
L/7.	Függő kötelezettségek					0	0
L/8.	Biztos (jövőbeni) követelések					0	0
	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK						

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Adatok forintban

Sor-szám	Bevételek	2021. év eredeti	2021. év módosított	2021. év teljesítés	2022. év	2023. év	2024. év
1.	2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	A társulás vagyona és a társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0	0	0
2.	Osztalékok, koncessziós díjak	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0	0
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
5.	Részvénnyek, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek	0	0	0	0	0	0
9.	Saját bevételek 50 %-a	0	0	0	0	0	0
10.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0	0	0
14.	Váltó kibocsátás	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
16.	Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés						
17.	Halasztott fizetés, részlet fizetés és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0	0	0
18.	ÁKK Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0	0	0
19.	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0
20.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	0	0	0	0	0	0

8. Szakmai út

Előadó: Patyi Elemér elnök

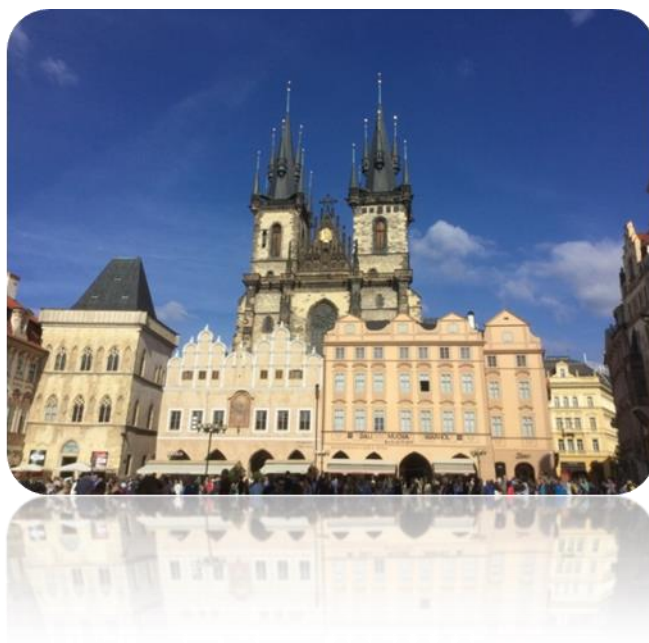
Arany Prága - aranyló habja Sör - cool Túra

2022. június 21-23.

Útvonal: Sárvár - Brno - Prága - Brno - Pozsony - Kapuvár

1. nap Prága

Reggeli indulást követően utazunk Szlovákia és Csehország dimbes-dombos tájain keresztül a csehek fővárosába, Prágába. Dél körül érkezés a városba. Városnéző sétánkat először a híres **Vencel-téren** kezdjük, ahol megismerkedünk a tér nevezetességeivel, majd átsétálunk a régi városháza terére a **Staromestski namestira** és megcsodáljuk az **Orloj**, a **Tyn temlom** és **Husz János** szobrát és épületeit. Meglátogatjuk a **Josefov** városrészt és végigsétálunk a **Parizska** utcán is. Vacsoralehetőség Prága egy híres sörözőjében.



2. nap Prága

A reggeli elfogyasztása után megtekintjük Arany Prága nevezetességeit, a Várnegyed látványosságait a **Szent Vitus** székesegyházat, **Szent György** szobrát, az **Aranyművesek** utcácskáját, a palotákat és kerteket, parkokat. A Hrad elhagyása után a Kisolalon teszünk látogatást; a **Szent Miklós** templommal ismerkedhetünk meg, majd a híres **Károly-hídon** átsétálva folytatjuk utunkat. Városnéző programunkat az óvárosban folytatjuk tovább, mely során megtekintjük a belváros csodáit, Megtekintjük a Lőportornyot, Vigadó épületét, Késő délután szabadprogram, vagy sörözés egy tipikus belvárosi kocsmában. Ismerkedés a Zsidónegyeddal. Este lehetőség nyílik a **Vltaván** egy hajókirándulással egybekötött vacsorán részt venni. Közben gyönyörködhetünk a város látványában a hajóról is.



3. nap Prága - Brno

A reggeli elfogyasztás után ami még kimaradt a városból. Meglátogatjuk a híres U Fleku sörözőt, mely 1499 óta készíti változatlan formában a helyi barna sört. Végül helyi szokás szerint BETON próbát teszünk, hogy mi ez, helyben kiderül. Búcsút veszünk Párágától, és elindulunk hazafele. Továbbutazás a Moraviai fővárosba **Brnoba**. Rövid séta a városban, megismerkedünk a brünói sárkánnyal, majd rövid (sör)vásárlási lehetőség. Ezt követően rövid megállókkal utazunk hazafelé. Közben egy pillantást vethetünk a szlovák fővárosra, Pozsonyra is. Esti hazautazás Magyarországra.





Kellemes Utazást Mindenkinek!

Határozati javaslat:

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Intéző Bizottsága javasolja a Társulási Tanácsnak, hogy a 2022. június 21-23. között Prága nevezetességeinek látogatásával megvalósuló szakmai út megszervezését fogadja el, valamint annak finanszírozásához a Társulás költségvetéséből fedezetet biztosítson.

Felelős: Patyi Elemér elnök
Határidő: következő TT ülés

9. Díjátadó ünnepség előkészítése

Előadó: Patyi Elemér elnök

Határozati javaslat:

Az Intéző Bizottság felkéri a Társulás elnökét a díjátadó ünnepség megszervezésére, a Társulás költségvetésében e célra biztosított fedezet terhére.

Felelős: Patyi Elemér elnök

Határidő: következő TT ülés

10. Egyéb időszerű feladatok

Előadó: Patyi Elemér elnök

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának intézményvezetői állására beérkezett pályázatot Véleményező Bizottság 2022. május 19-én, 9.00 órakor tartott üléséről

Az ülés helye: Kistérségi Iroda, Sárvár, Hunyadi u. 54.

Jelen vannak:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| • Horváthné Sinka Erzsébet | Bizottsági tag |
| • Dr. Kiss Julianna | Bizottsági tag |
| • Dr. Lendvai Róbert | Bizottsági tag |
| • Bándoli Tímea | jegyzőkönyvvezető |

Meghívott:

- | | |
|----------------|---------|
| • Szandi Tímea | pályázó |
|----------------|---------|

Dr. Lendvai Róbert jegyző, mint a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezető pályáztatásával megbízott személy, köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a Kistérségi Társulás által kiírt intézményvezetői pályázat 2022. április 9-én jelent meg a közigallás honlapon és 2022. május 9-én járt le. A munkáltató székhelyén és telephelyén a helyben szokásos módon közzétételre került. Ismertette a Bizottság feladatát. Elmondta, hogy a bizottságnak egy beérkezett pályázatot, Szandi Tímea pályázatát kell véleményezni.

E témát napirendként a bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták.

Napirendi pont: Szandi Tímea intézményvezetői pályázata


A Bizottság felkérésére Szandi Tímea ismertette az intézményvezetői álláshelyre beadott pályázatát.


A Bizottság tagjai kérdéseket tettek fel a pályázónak, majd szavazásra került sor, amelynek eredményeként az alábbi döntés született:

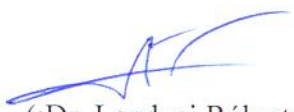
A Véleményező Bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal Szandi Tímea intézményvezetői pályázatát támogatja, a pályázót a munkakör betöltésére alkalmasnak tartja és megválasztását javasolja.

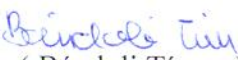
Mivel egyéb előadni való nem volt a Bizottság a tanácskozást 10⁰⁰-kor befejezte.

K. m. f.


(:Horváthné Sinka Erzsébet:)
Bizottsági tag


(:Dr. Kiss Julianna:)
Bizottsági tag


(:Dr. Lendvai Róbert:)
Bizottsági tag


(:Bándoli Tímea:)
jegyzőkönyvvezető

Pályázat
a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermejjóléti Szolgálat
intézményvezetői állásának betöltésére

Pályázati azonosító: SKT/30/2022.

Pályázó: Szandi Tímea
9700 Szombathely, Paragvári u. 19.

Tartalomjegyzék

1.	Vezetői hitvallás3
2.	Vezetői programot meghatározó dokumentumok4
2.1.	Jogsabályi háttér	
2.2.	Kormányrendelet	
2.3.	Ágazati rendelet	
2.4.	Külső szakmai ajánlások	
2.5.	Az intézmény alapidokumentumai	
3.	Helyzetelemzés, erőforrások bemutatása5
3.1.	Az intézmény bemutatása	
3.2.	Szakmai tevékenység áttekintése	
3.3.	Az intézmény munkájával kapcsolatos dokumentumok	
3.4.	A működés törvényes keretei, munkamorál, munkafegyelem	
4.	Vezetői program7
4.1.	A vezető szerepe	
4.2.	A döntés felelőssége	
4.3.	Gazdálkodásra vonatkozó elképzeléseim	
4.4.	Az intézmény kapcsolati rendszere	
4.5.	Személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseim	
4.6.	A tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó elképzeléseim	
4.7.	A törvényes és jogszerű működés biztosítása	
5.	Zárógondolatok10

Mellékletek:

- Szakmai önéletrajz
- Erkölcsi bizonyítvány
- Oklevél másolatok (1 db)
- Vezetőképzés teljesítését igazoló tanúsítvány (1 db)
- Nyilatkozatok (2 db)

Tisztelt Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás!

Az Önök által meghirdetett

Sárvár Térségi Gyermekjóléti Szolgálat

Intézményvezetői állását tisztelettel megpályázom.

1. Vezetői hitvallás

Az eredményes munka érdekében, vezetői tevékenységem során fontosnak tartom

- Az intézményben dolgozó kollégák alapos ismeretét, személyes értékeit és szakmai elkötelezettségüket.
- Világosan, közösen értelmezett célok megfogalmazását, megvalósítását.
- A felelősségvállalást, a folyamatok állandó javítására való törekvést.
- A munkatársak intézményi célokkal való azonosulását, a lojalitást.
- Az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítását.

Szakmai irányításom alatt, szeretnék olyan kollégákkal együtt dolgozni, akik szakmai munkájukat a legjobb tudásuknak megfelelően, elkötelezettséggel, a szociális munka etikai kódexének szellemében végzik.

Az intézmény fenntartójával továbbra is korrekt, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot szeretnék ápolni. Döntéseimben a fenntartó elvárásait a törvényes kereteken belül figyelembe veszem, minden tevékenységemben a jogszerű eljárásra törekszem.

Személyes példamutatással, emberséggel végzem feladataimat. Olyan vezető kívánok lenni, aki a szociális munka hagyományait a jelenkor elvárásaival, és a jövő lehetőségeivel ötvözve végzi munkáját.

2. Vezetői programomat meghatározó dokumentumok

2.1. Jogszabályi háttér

Törvények:

- 1.) Az Európai Parlament és Tanácsa 2016. április 27-i (EU) 2016/679. RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 2.) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 3.) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 4.) 2011. CXCV. törvény Áht.
- 5.) 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 6.) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 7.) 2011. évi CXII. törvény az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 8.) 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról

- 9.) 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10.) 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 11.) 2016. évi CL. tv. Az általános közigazgatási rendtartásokról

2.2. Kormányrendeletek:

- 1.) 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeni és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 2.) 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a 2011. CXCV. tv. végrehajtásáról
- 3.) 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 4.) 235/1997. (XII.17.) Korm. rend. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 5.) 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 6.) 217/1997. (XII.01.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásáról

2.3. Ágazati rendeletek:

- 1.) 1/2000. (I.7.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2.) 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 3.) 15/1998. (IV.30.) NM rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2.4. Külső szakmai ajánlások:

- 1. Szociális munkások etikai kódexe
- 2. Szakmai protokollok

2.5 Az intézmény alapidokumentumai:

- 1. Alapító Okirat
- 2. Szervezeti és működési Szabályzat
- 3. Szakmai program
- 4. Házi rend
- 5. Egyéb szabályzatok

3. Helyzetelemzés, erőforrások bemutatása

3.1. Az intézmény bemutatása

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatánál 2016. január 01. napjától a gyermekvédelmi alapellátások rendszerének átalakítására került sor. Ennek következtében az intézmény működésében is több változás történt. 2016. január 01. napjától a közös önkormányzati hivatalok székhelytelepüléseinek döntése alapján az intézmény ellátási területe 28 településre terjed ki. Az intézmény családsegítő és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat lát el, hat körzeti irodában a közös önkormányzati hivataloknak megfelelően.

Az intézmény folyamatosan szakemberhiánnyal küzd, elsősorban a szociális szakma erkölcsi és anyagi megbecsülésének hiánya miatt, de úgy gondolom, hogy ez jelenleg minden segítő szakmára elmondható.

A szociális szakma „felhígulása” tapasztalható, míg pár évvel ezelőtt egy betöltetlen álláshelyre akár tíz jelentkező is pályázott.

A szolgálat a feladatokat jelenleg 6 fő főállású, közalkalmazotti munkaviszonyban álló felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóval látja el.

A családsegítőknek a család- és gyermekjóléti szolgálat körzetközpontjaiban van lehetősége az adminisztráció vezetésére, a jelentések elkészítésére, esetmegbeszéléseken, gyámhivatali tárgyalásokon történő részvételre. A településeken kötött munkaidőben a családsegítő az erre kijelölt helyen fogadóórát tart, melynek keretében tanácsadást, információnyújtást, ügyintézésben segítséget, egyéni esetkezelést biztosít az őt felkereső kliensek számára. A családsegítők a heti munkaidőkeret legalább felében kötetlen munkaidő-beosztás keretében, családlátogatás keretében pedig helyszíni szociális segítő tevékenységet, adatgyűjtést végeznek, valamint kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer településen elérhető tagjaival.

Szeretném a szolgálat vezetőjeként a megkezdett munkát folytatni, az eddig kiépített és bevált szakmai módszereket fejleszteni, újítani a lehetőségek függvényében.

3.2. Szakmai tevékenység áttekintése

Családsegítés: A szakmai tevékenység során komplex családgondozást végeznek, az esetkezelésbe bevonják a kliensek családtagjait, illetve egyéb természetes erőforrásait, melyek fontosak a problémamegoldás szempontjából. A megelőzés érdekében figyelemmel kísérik a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárják a nagy számban előforduló problémák okait, és jelzik azokat az illetékes hatóság, szerv felé. Az életvezetési képesség megőrzése és a probléma megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtanak a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Kiemelten fontos a mentális támogatás, gondozás, a tanácsadás, a szociális információk biztosítása, az ügyintézéshez segítségnyújtás, szükség esetén a kliens mesterséges támogató rendszerének bővítése, illetve egyéb támogató hálózat szervezése.

Gyermekjóléti szolgáltatás: A kilencvenes évek közepéig Magyarországon a személyes szociális szolgáltatás nem volt része a gyermekvédelemnek, a jogi szabályozás, a szakemberek és a gyakorlat „jogi kérdésnek” tartotta a gyermekvédelmi problémákat, amelyek kezelése is csak jogi eszközökkel, gyámhatósági intézkedésekkel biztosítható. A gyermekvédelmi szakma fokozatosan jutott el odáig, hogy – a hatósági intézkedések mellett –

szükségesnek tartsa a gondozó tevékenység megjelenését. Hazánkban nagy előrelépést jelentett az 1997-ben megalkotott „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvény. A törvény létrehozta a gyermekjóléti szolgáltatás intézményét, melyet kötelező ellátási feladatként jelölt meg az önkormányzatok számára. Gyermekjóléti szolgáltatásunk a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik, ennek megfelelően a célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgálat nagyon jól működő veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer alakított ki az elmúlt években. A jelzőrendszeri összejevetek évente hat alkalommal kerülnek összehívásra a kistérség ellátási területén.

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának a tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával érhető el.

A kompetenciahatárok kijelölése során lényeges nyomatékosítani, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál, valamint a család- és gyermekjóléti központoknál dolgozó szakemberek között nincs alá-fölérendeltség, munkájukat partneri viszony, és a közös szakmai gondolkodás kell, hogy jellemezze.

3.3. A működés törvényes keretei, munkamorál, munkafegyelem

Az intézmény az elmúlt öt év során több ellenőrzésen esett át. A részletes vizsgálatok az intézmény működését alapján szabályosnak ítélték, a szakmai munkát minden esetben színvonalasnak minősítették. Az esetleges hiányosságok pótlása minden esetben határidőre megtörtént.

A dolgozói munkaközösségre jellemző egymás kölcsönös tisztelete, az esetleges véleménykülönbségek tisztázása kulturált hangnemben. A felmerülő problémák kezelése terén az eltelt öt évben munkavállalói ügyben nem kellett eljutni a fegyelmi eljárást indítani.

4. Vezetői program

4.1. A vezető szerepe

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy biztosítsa a szakszerű, hatékony, törvényes és gazdaságos működést, az ellenőrzési és értékelési rendszer működtetését. Szakmai támogatást nyújtson a kollégáknak az intézmény törvényeknek megfelelő működése érdekében. Fontosnak tartom a folyamatos konzultációt a kollégákkal, az esetmegbeszéléseket. Olyan vezetési módszer alkalmazásában hiszek, amely tudatosan épít a közösségi egyetértésre, a közös akaratra. Olyan „türelmes” vezetői arculat kialakítására törekszem, amely jól ismeri és követi a társadalmi célokat, igényli a beosztottak véleményét, és azt optimális türelemmel fejleszti. Úgy gondolom, hogy csak a bizalommal átitatott légkör sarkallja cselekvésre az egyént.

Ahhoz, hogy céljainkat elérjük, a következő szervezeti tényezők megvalósítását tartom a legfontosabbnak: jó légkör, jó információáramlás, közös célok kialakítása, hatékony ellenőrzés, értékelés.

Megkerülhetetlen a személyes példamutatás fontossága. Vezetőként nem várhatunk el olyan hozzáállást, amit mi magunk sem képviselünk. Üres imamalomként forgatnánk az elcsépeelt motiváló szövegeket, ha nincs mögötte egyéni teljesítmény. A Főnök és a Vezető típus ebben az esetben ütközik ki leginkább. Borzasztó demoralizáltságot tud okozni egy rossz szellemiségű főnök. A jó vezető ezzel szemben megszeri a munkatársak tiszteletét, tanítja, fejleszti őket, megoldásokat keres a problémákra és lelkesedést teremt.

Vezetőként nagyobbak a lehetőségeim, hogy a munkatársaimat motiváljam, de ezáltal a meghozandó döntések felelőssége is rám hárul. Ezért kell a jövőbeli célok megvalósítása érdekében a jelenben átgondolt és célirányos döntéseket hoznom, mely nem csak az intézmény, de a közvetlen munkatársaim érdekeit is képviseli. Egy lelkiismeretes vezetőnek folyamatosan fejlesztenie kell magát és újfajta fejlesztési lehetőségekkel bővítenie az eszköztárat. A motivációt olyan területnek tartom, melynél a felső plafon még bővíthető és formálható. Ezeknek az új lehetőségeknek a megismerését és megismertetését a kollégákkal mindenképpen vezetői feladatnak, kötelességnek látom.

A jó légkör kialakításához bizalomgerjesztő vezetői beállítódás kell, így nem alakul ki félelem, szorongás. A jó információáramlást a nyilvános vita, a szabad kommunikáció és a világos stratégia jellemzi, melynek eredménye a kölcsönös informálás és a tartós aktivitás.

Közös célokat csak akkor tudunk kialakítani, ha tiszteljük mindenki önállóságát, bizalommal vagyunk egymás iránt, és képesek vagyunk az önértékelésre. Az ellenőrzés, értékelés csak akkor hatékony, ha segítő jellegű, fesztelen és kölcsönös. Ha érezzük, hogy mindez így van, akkor bátran kísérletezhetünk, és a megvalósítás is sokszínű lesz. Akkor nyugodtan megbeszélhetjük gondjainkat, és vállalhatjuk tévedéseinket.

Rendelkezem olyan tulajdonságokkal, mint egyenesség, nyitottság, kitartás, optimizmus és őszinteség.

Véleményem szerint egy jó vezetőnek eszerint kell eljárnia, hogy csábító lehetőségeket tudjon kínálni a leendő munkatársaknak, valamint megfelelően tudja motiválni, és megtartani a meglévő kollégákat.

4.2. A döntés felelőssége

A munkahely légkörét, az emberi kapcsolatokat, a tevékenység ritmusát és minőségét meghatározza a vezetői döntések megalapozottsága és szakszerűsége. Úgy vélem, csak az a döntés lehet jó, amelynek meghozatalában vagy előkészítésében részt vesznek azok is, akikre

vonatkozik. Mindig szem előtt kell tartani, hogy felelősségteljes döntés esetében is fontos a gyorsaság és a következetesség.

Az intézményben előforduló konfliktusok közül leggyakoribb a kliens-segítő konfliktus. A vezető előtt megjelenik a kliens a segítője felé kritikával élve. Természetesen a segítő is ember, követhetünk el hibákat, de a megalapozatlan vádaskodókkal szemben meg kell védenie az intézményvezetőnek a dolgozókat.

4.3. Gazdálkodásra vonatkozó elképzeléseim

Tisztában vagyok azzal, hogy a fenntartónak csak a legszükségesebb kiadásokra van fedezete. Fontosnak tartom a tárgyi és személyi feltételek biztosítását, az élet- és munkakörülmények javítását, valamint a szakmai munka támogatását. Az elmúlt 5 évben a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak, mint a gyermekjóléti szolgálat fenntartójának, nem kellett pénzügyi segítséget nyújtania a gyermekjóléti szolgálat költségvetéséhez.

Vannak olyan stratégiai fontosságú tényezők, amelyek a gazdálkodásunkkal kapcsolatban meghatározzák intézményünk életét.

A területek felosztása a költséghatékonyság érdekében, és ez által az üzemanyag költség nagymértékű csökkentése érdekében történik.

A szociális munka szükségessége és fontossága nem kétséges a döntéshozók körében sem, ahhoz sem fér kétség, hogy a szociális szolgáltatásokat fejleszteni kell. Az átgondolt és eredményes gazdálkodás érdekében feladatomban tekintem: a gazdálkodás területén szükséges ismereteim bővítését, a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerinti felhasználását, a rendszeres ellenőrzést, a költségvetési előirányzatok betartását, a lehetőségek maximális kiaknázását.

4.4. Az intézmény kapcsolati rendszere

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Mind az intézménynek, mind a fenntartónak nagyon fontos, hogy kiegyensúlyozott kapcsolatban álljanak egymással. Fontosnak tartom, hogy a fenntartónak megfelelő információja legyen az intézmény működéséről. Lényeges, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen.

Intézményünknek jó kapcsolatot kell fenntartania a működésében közvetlenül érintett szervezetekkel, intézményekkel.

A kapcsolati háló milyensége is befolyásolja a munkahelyi légkört, ezért is nagy hangsúlyt kell fektetni a kapcsolatok kiépítésére és azok ápolására mind a hálózaton belül és mind az egyéb külső/társ ellátórendszerek munkatársaival.

Ugyan ilyen fontosnak tartom, hogy megfelelő legyen a kliensekkel és a hozzátartozóikkal, természetes támogatóikkal is a kapcsolattartás.

4.5. Személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseim, humánerőforrás gazdálkodás

A színvonalas és hatékony munka feltétele, hogy az intézmény szakmai létszáma teljes legyen, az üres álláshelyek betöltése megfelelő szaktudású, tapasztalt szakemberekkel elengedhetetlen.

A szakmai tudás fejlesztése, frissen tartása minden szociális területen dolgozónak kötelessége. Fontosnak tartom a szociális szférában a munkavállalók egyéni fejlesztését, továbbképzését. A minél képzetesebb munkatársak alkalmazása elősegítheti az adott munkahely jobb hatásfokkal való működését. Amennyire csak lehetséges a képzésekre fordítandó összegeket a

vezetőnek igyekeznie kell maximalizálni. Egy jó irányban megválasztott tanfolyam, alkalom a tudás, a felkészültség bővítésére, mely plusz inspirációt és lökést adhat a hétköznapi feladatok elvégzéséhez. Ezek mind vonzó opciók lehetnek a munkavállaló szemében a és növelhetik az elkötelezettségét a precíz munkavégzés felé. Vezetőként szeretném, hogy képzett, kiegyensúlyozott, jó szakemberek lássák el a klienseket. Ennek érdekében szakmai képzésekre való eljutást biztosítani kell a dolgozók részére.

A területen dolgozó kollégáknak plusz terhet jelent, hogy a terepen többnyire elszigetelten, egyedül dolgoznak. Ezért kiemelt fontosságúnak tartom, hogy az ebből fakadó stresszt oldjuk, a munkakör szülte nehézségeket enyhítsük. Fontosnak tartom a biztonságot adó szakmai háttér biztosítását, a folyamatos továbbképzéseket a szakmai tudás fejlesztését.

Képzés-fejlesztés nélkül esélytelennek tartom, hogy egy XXI. századi munkahely működőképes és expeditív legyen. Ez az a témakör, aminek megléte nem fakultatív jellegű. Ennek a mértéke és lebonyolítása már bonyolultabb, de nélkülözhetetlen a rövid és hosszú távú tervek elérésében.

4.6. A törvényes és jogszerű működés biztosítása

Az intézmény törvényes működtetése érdekében fontos feladatommak tartom:

- Az intézmény működéséhez kapcsolódó és az általa biztosított alapszolgáltatásokra vonatkozó törvény ismeretét, megismertetését, betartását és betartatását. Az ebből adódó módosítások elvégzését, elvégztetését.
- A szociális munka etikai kódexének betartatását, az azért való felelősségvállalást.
- A törvényben előírt személyi feltételek megteremtését.
- Az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítását.
- A következetes ellenőrzési rendszer működtetését.

Az alkalmazás jogszerűsége területén:

- A közalkalmazotti foglalkoztatást, a jogszabályi előírások érvényesítésével.
- A közalkalmazotti pályáztatást az előírt munkakörökben.
- Az intézmény alapidokumentumaiban, belső szabályzataiban rögzítettek szerinti munkavégzést, teljesítést.
- A dolgozók személyi anyagának pontos vezetését.
- A kötelező jelentések határidőre történő elkészítését, a napi jelentési rendszer folyamatos működésének biztosítását.

5. Zárógondolatok

*„Nem kívánom senkitől,
 hogy csodás dolgot tegyen,
 de joggal elvárom
 mindenkitől,
 hogy mindig ember legyen”*

(Ady)

Úgy gondolom, hogy egy intézmény jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges misszió, annál is inkább, mert ott emberek sorsa, élete a tét.

Nagyon fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását.

A vezetésem alatt álló intézmény dolgozói szakmai hozzáértéssel végezzék munkájukat.

Célom olyan intézmény vezetése, mellyel a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek. Feladatomnak tekintem rugalmas alkalmazkodással, a feladatokhoz igazított szervezeti forma működtetését. A vezetői döntések tudatosságát, szerepvállalásának növelését, kiemelten az intézmény jelene és jövője szempontjából.

Úgy gondolom, hogy bármilyen értékű is a vezető elkötelezettsége, csak a munkatársi csapat értő, és segítő támogatásával valósulhatnak meg a kitűzött célok.

A pályán eltöltött évek tapasztalata, az eddig végzett munkámban vetett hitem alapján szilárdan elkötelezettnek érzem magam az intézmény vezetésére.

A pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem a
 Tisztelt Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
 bizalmát és támogatását!

Szombathely, 2022. május 02.

Szandi Tímea
 Szandi Tímea
 pályázó

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Szandi Tímea**

Születési név: **Barkovics Tímea**

Anyja neve: **Horváth Margit**

Neme: **nő**

Születési hely, idő: **Sárvár, 1968.07.31.**

Családi állapot: **férjezett**

Állampolgárság: **magyar**

Állandó lakcím: **9700 Szombathely, Paragvári u. 19. II. 4.**

Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **9700 Szombathely, Paragvári u. 19. II. 4.**

Telefonszám(ok): **30/5375015**

Fax:

E-mail: gyermekjolet9600@gmail.com

Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen
dolgozik/kíván dolgozni: **intézményvezető (magasabb vezető)**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól
kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást
is beleértve)

Időtartam: **2015. -**

Foglalkozás/beosztás: **családsegítő/intézményvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **család-és gyermekjóléti alapellátás feladatai, intézményvezetői feladatok ellátása**

A munkáltató neve és címe: **Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Gyermekjóléti Szolgálat 9600 Sárvár, Hunyadi u. 54.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Jelenleg a munkaviszonyom fennáll.**

Időtartam: **2012. -2015.**

Foglalkozás/beosztás: **vezető gondozó/telephelyvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Házi segítségnyújtás ellátásának koordinálása, vezetése**

A munkáltató neve és címe: **Országos Szociális Segítő Központ 1065 Budapest,
Bajcsy-Zsilinszky út 57.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1998.-2012.**

Foglalkozás/beosztás: **titkársági ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **pályázatok kezelése, ülések előkészítése, lebonyolítása,
jegyzőkönyvvezetés**

A munkáltató neve és címe: **Vas Megyei Területfejlesztési Tanács 9700 Szombathely,
Berzsenyi tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1996.-1998.**

Foglalkozás/beosztás: **anyagi előadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Anyagi nyilvántartás vezetése, leltározás, ellenőrzés**

A munkáltató neve és címe: **Vas Megyei Polgári Védelmi Parancsnokság 9700
Szombathely, Berzsenyi tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1986.-1994.**

Foglalkozás/beosztás: **pénzügyi ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **számlázás, pénzügyi ügyintézés, házi pénztár, havi
elszámolások**

A munkáltató neve és címe: **Soproni Sörgyár Szombathelyi Kirendeltsége 9700
Szombathely, Puskás T. u. 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól
kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2000.-2004.**

Végzettség: **szociálpedagógus**

Oktatási intézmény neve: **Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek
Pedagógiai Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Szociálpedagógiai kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **A cigányság helyzete az iskolázottság és a
foglalkoztatottság területén**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során
tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított
szakmai tudás összefoglalása): **pedagógia, pszichológia, szociális munka**

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1982.-1986.**

Végzettség: **gyors- és gépiró, jegyzőkönyvvezető, igazgatási
ügyintéző**

Oktatási intézmény neve: **Rudas László Közgazdasági Szakközépiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe,
minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során
tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított
szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: 2007. január 30. és 2007. február 14.

Képesítés megnevezése: **családi-kapcsolatügyi mediátor**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Kapcsolat Alapítvány**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **A közvetítői eljárás alkalmazásával együttélési, kamasz, válási és kapcsolattartási konfliktusok megoldásában tudok segíteni. Az Igazságügyi Minisztérium Közvetítői névjegyzékébe T/002475 számon felvételre kerültem.**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási versenyvizsga**

Vizsga időpontja: **2010.**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
lovári cigány	A1	A1	A1	A1	A1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
lovári cigány	Általános - B típusú (írásbeli)	Középfokú (B2 szintű)

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor	pénzügyi referens
projekt	x	x		x	x
egyéb					

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): **Windows, Word, Excel, Internet,**

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **kerékpározás, túrázás, olvasás,**

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **"B" kategória 1998.**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:

Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

Egyéb információkTagság titkos társaságban: **nem**

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma: **1 egyetemista**Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2022. április 26.****7. Mellékletek**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

Laudi N'mea
pályázat

Szám: 1711

LSZ-113/2004.

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZANDI TÍMEA

adott 19. 68. évben JULIUS hó 31. napján
SÁRVAR városban (közszékhely)

VAS megyében MAGYAR országon
született és 2000/2001. tanévtől 2003/2004. tanévtől

a NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

BENEDEK ELEK
PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KARÁN
SOPRONBAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi JUNIUS hó 9. napján

határozata alapján nevezett

SZOCIÁLPEDAGÓGUSNAK

nyilvánított.
Oklevelének minősítése JÓ

Kelt SOPRON 2004. JÚN. 9.

Benedek Elek
a Záróvizsga-Bizottság elnöke


EFOP 3.8.2-16-2016-00001 - VEKOP 7.5.1-16

Szám: SZVK/M/04/11/2019-372

TANÚSÍTVÁNY

Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzésének teljesítéséről

Név: Szandi Tímea
Születési név: Barkovics Tímea
Születési hely: Sárvár
Születési idő: 1968. július 31.
Anyja születési neve: Horváth Margit

a szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzését elvégezte

2019. szeptember 10. napján és kiválóan megfelelt eredménnyel sikeres vizsgát tett.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 10.

SZÉCHENYI
2020



Dr. Szócska Miklós Károly
igazgató

Semmelweis Egyetem

Egészségügyi Menedzserképző Központ
P. H.



Dr. Palicz Tamás
igazgatóhelyettes
Semmelweis Egyetem

Egészségügyi Menedzserképző Központ
P. H.

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1968. 07. 31. an.: Horváth Margit) pályázó nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Szombathely, 2022. május 02.



Szandi Tímea
pályázó

NYILATKOZAT

Szandi Tímea (szül.: Sárvár, 1968. 07. 31. an.: Horváth Margit) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az intézményvezetésre vonatkozóan velem szemben kizáró ok nem áll fenn.

Szombathely, 2022. május 02.



Szandi Tímea
pályázó



Sárovari Gondozási és Gyermekjóléti Központ
Sárovar, Nádasdy u. 26.
Tel, fax: 95/320-149
e-mail-cím: gondozasi@invitel.hu
lkt. szám: 30/2022.

Sárovar Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Patyi Elemér
Társulási elnök

Tisztelt Patyi Elemér Elnök Úr!

Hivatkozva az 53/2021. (II.9.) Kormányrendelet 12. §-ára, illetve a 43/1999. (III.3.) Kormányrendeletre az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási alaphól történő finanszírozásának részletes szabályairól, a Háziorvosi Ügyeleti Ellátás vonatkozásában 2021. március hónaptól megnövekedett a NEAK finanszírozás havi folyósított összege.

Kérjük, hogy a plusz bevételből az Ügyeleti Ellátás orvosai ügyeleti óradíjának emeléséhez hozzájárulni szíveskedjen 2022. június 01. naptól az alábbiak szerint:

Ügyeleti rend	Jelenlegi díjak	Tervezett díjak
hétköznap	3 200,- Ft/óra	3 700,- Ft/óra
péntek	3 200,- Ft/óra	3 700,- Ft/óra
hétfő	3 500,- Ft/óra	4 000,- Ft/óra
ünnepnap és december 31.	4 000,- Ft/óra	4 500,- Ft/óra
december 24-25-26.	5 000,- Ft/óra	5 500,- Ft/óra

Köszönjük.

Sárovar, 2022. május 02.



Hámmoriné Németh Edit
Hámmoriné Németh Edit
intézményvezető



Takács Szilvia
Takács Szilvia
pénzügyi ellenjegyző