

Belényesi Csaba egyéni vállalkozó
Belső Ellenőr
8300 Tapolca, Fő tér 1. II/6.

Nyilvántartási szám: STÁRS/3/2024.

Éves összefoglaló jelentés
a 2023. évi belső ellenőrzésekről

Készítette: **Belényesi Csaba**
 Belső ellenőrzési vezető
 Regisztrációs szám: 5113024

Készült: 2024. január hó

Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentése

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. § alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével került összeállításra.

A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) és a Társulás tagönkormányzatai a **2023. évi** belső ellenőrzési tervüket a Bkr. 31. § rendelkezései, a Belső ellenőrzési kézikönyv és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állították össze. A tervek a kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapulnak.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésre vonatkozóan a jogalkotó célja a tájékoztatás az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről, az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a döntéshozó szervezetek saját szervezetük irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. Lehetőséget ad az ellenőrzött költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek, a közös önkormányzati hivatalok ellenőrzéséről is. 2023. évben az önkormányzatok költségvetési szerveinek, az önkormányzati társulások és azok fenntartásában működő óvodák ellenőrzésére külön megállapodás alapján került sor.

A belső ellenőrzés elvégezte a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás és a fenntartásában működő Gyermejjóléti Szolgálat ellenőrzését is.

17 költségvetési szerv (Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat; a Szeleste, Ölbő, Pósfá Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulás és a fenntartásában működő Szeleste, Ölbő, Pósfá Önkormányzatok Óvodáinak; Gérce és Térsége Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Gércei Óvoda; Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Nyőgéri Csicsergő Óvoda; a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal; Pecöl-Kenéz-Megyei Óvoda; a Pecöl-Kenéz-Megyei Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Pecöl Bóbita Művészeti Óvoda; a Csényei Óvoda; az Ikervári Mesevár Óvoda; az Ikervári Batthyány Lajos

Művelődési Ház és Könyvtár; az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal és a Rábapatyai Közös Önkormányzati Hivatal) belső ellenőrzése a velük megkötött vállalkozási szerződés keretében került ellátásra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A belső ellenőrzés a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulással megkötött vállalkozói szerződés, valamint a **2023. évi** munkatervek alapján a Társulás 22 tagönkormányzatánál, a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnál és a fenntartásában működő Gyermekjóléti Szolgálatnál egy-egy ellenőrzést, összesen 24 ellenőrzést végzett. A **2023. évi** ellenőrzési munkaterveket, kockázatelemzéseket, a 2021-2025. évek közötti stratégiai tervet az egyes önkormányzatok egyedi szempontjait figyelembe véve - a jegyzőkkel egyeztetve - a belső ellenőrzési vezető készítette el.

A belső ellenőrzés a **2023. évre** tervezett ellenőrzéseket maradéktalanul elvégezte. Az önkormányzatok részéről történő megfeszített munka, megértés, együttműködés, tolerancia eredményeképpen az ellenőrzési jelentéseket határidőben sikerült elkészíteni, jóváhagyni. **2023. évben** soron kívüli ellenőrzésre és utóellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések ütemezésének egyeztetésével, a szervezés során felmerülő kérdések megválaszolásával minden közös hivatal jegyzője, minden önkormányzat polgármestere segítette munkánkat, a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, Dr. Lendvai Róbert a Társulás munkatársa, a térségi közös hivatalok, önkormányzatok bevonásával maximális segítséggel, szakmai hozzáértéssel koordinálta munkánkat. A közös önkormányzati hivatalok vezetőinek, a hivatalok munkatársainak munkáját, türelmét ezúton is köszönjük!

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzések a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés előírásainak megvalósulására irányultak, céljuk a jogszabályoknak való megfelelés volt.

A 2023. évi belső ellenőrzések bemutatása

| <i>Ellenőrzés tárgya</i> | <i>Cél/ Módszer/Ellenőrzött időszak</i> | <i>Ellenőrzött szervezetek száma (db)</i> |
|--|--|---|
| 1. A készpénzkezelés rendjének ellenőrzése | A házipénztárban a készpénz kezelése a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelően működik-e? Módszer: Szabályszerűségi/rendszerellenőrzés dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2022. év | 2 közös önkormányzati hivatal |
| 2. A szabályzatok meglétének és jogszabályi megfelelőségének, alkalmazásának vizsgálata | Az intézmény rendelkezik-e a jogszabályok előírásainak megfelelő szabályzatokkal, azokat alkalmazzák-e a gyakorlatban? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2022. év | Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Ikervári Batthyány Lajos Művelődési Ház és Könyvtár |
| 3. A 2021. évi költségvetési beszámoló megalapozottságának ellenőrzése | A beszámoló adatait leltárral, egyező analitikus nyilvántartással alátámasztották-e? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2021. év | 3 önkormányzat 1 kistérségi társulás 1 kistérségi intézmény |
| 4. A helyi adók megállapítására vonatkozó szabályozás, az adóbevételek tervezésének, teljesítésének ellenőrzése | Az önkormányzatnál a helyi adókkal kapcsolatos tevékenység megfelelően szabályozott-e? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2022. év | 15 önkormányzat |
| 5. Pénzbeni szociális ellátások megállapításának, kifizetésének ellenőrzése | A szociális ellátások igényjogosultságával, igénylésével, kifizetésével, elszámolásával kapcsolatos szabályozottság, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2022. év | 4 önkormányzat |

| | | |
|--|--|--|
| 6. A 2021. évi normatív támogatások megalapozottságának ellenőrzése | A normatív támogatások igénylését, elszámolását analitikus nyilvántartással alátámasztották-e? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2021. év | 4 önkormányzati társulás 4 társulási óvoda 2 önkormányzati óvoda |
| 7. A befektetett eszközök nyilvántartásának ellenőrzése | A befektetett eszközök analitikus nyilvántartása és főkönyvelése biztosítja-e a jogszabályban előírt egyezőséget? Módszer: dokumentum alapú, szűrőpróbaszerű Ellenőrzött időszak: 2021. év | 1 közös önkormányzati hivatal |
| Összesen: | | 39 belső ellenőrzés |

A hét féle tárgykörben végzett ellenőrzés során az ellenőrzésről tett megállapítások jogszabályi előírások, szakmai szempontok alapján kerültek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak. Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges iratokat, dokumentumokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében. Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

A belső ellenőr az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítette el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglaltaknak, a jogszabály által előírt regisztrációval rendelkezik.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége teljeskörűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldték meg.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

(Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőri megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a közös önkormányzati hivatalokban, évenként elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. Az elvégzett belső ellenőrzésekről a belső ellenőr a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartást elkészítette.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az elmúlt évben az ellenőrzések lefolytatására, az ellenőrzéshez szükséges anyagok átadására a közös önkormányzati hivataloknál, illetve a Társulás sárvári irodájában került sor.

Az ellenőrzés lezárása után a végleges jelentés, az ellenőrzési anyagok átadása/visszaadása az ellenőrzött szervezet vezetője és a belső ellenőrzési vezető által egyeztetett helyszínen és időpontban történt.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az ellenőrzési tervben szereplő konkrét ellenőrzéseken kívül - igény szerint - telefonos, vagy e-mailben történő tanácsadással is segítettük az önkormányzatok munkáját.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső ellenőrzési stratégiának megfelelően kiemelt figyelmet kapott a szabályozottság vizsgálata. Ennek érdekében a legfontosabb javaslatok a belső szabályzatokhoz, azok jogszabályi változásaihoz történő igazításai és abban foglaltak gyakorlati alkalmazásának megvalósulására irányultak. Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek.

A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött szervek esetében lényegre törőek voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ képesek nyújtani.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása.

A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos. A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja.

A feladatok és felelősségi körök az önkormányzatok SZMSZ-eiben jelennek meg.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzés alapján történik.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Monitoring-stratégiával szervezetünk nem rendelkezik.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont

A 2023. évben ellenőrzött szervezetek közül a belső ellenőrzés 11 önkormányzat, a Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társul és a Gyermekjóléti Szolgálat részére írta elő az intézkedési terv készítését. Az érintett önkormányzatok, a Társulás és a Gyermekjóléti Szolgálat az intézkedési terveket elkészítették, a belső ellenőrzési vezető részére megküldték. Az intézkedési tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során, illetve utóellenőrzéssel kerülnek felülvizsgálatra.

Az ellenőrzések során tapasztaltak összegezve a következők:

Az ellenőrzések szervezése és lebonyolítása többségében zökkenőmentes volt, amit az ellenőrzött szervezetek vezetőinek, munkatársainak ezúton is köszönök. Néhány esetben nehezítette a munkavégzést a pénzügyi munkatársak személyi változása/hiánya.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szerv vezetőjével, munkatársával az együttműködés megfelelő volt, az ellenőrzött témában megalapozott véleményt lehetett kialakítani, mivel az ellenőrzés lefolytatását biztosító dokumentumokat rendelkezésre bocsátották, az ellenőrzéskor felmerülő kérdések tisztázásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentések megállapításaiból arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzött szervezeteknél a szabályozottság, a gazdálkodás folyamatai alapvetően jogszerűek. Minden szervezetnél vannak olyan területek, amelyekre az eddigieknél nagyobb figyelmet kell fordítani, egyidejűleg a folyamatba épített vezetői ellenőrzést, a belső kontrollrendszer működését javítani szükséges.

Tapolca, 2024. március 16.


Belényesi Csaba bejegyzett könyvvizsgáló és adószakértő
belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr
regisztrációs szám: 5113024
Adószám: 54057133-3-39
L. 8500 Tapolca, Fő tér 1. II/6
Telefon: (87) 510-108 109